



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,  
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

24.08.2020 № МН-10/4814  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Байкальский государственный  
университет»

Игнатенко В.В.

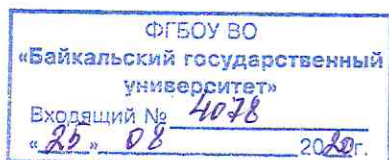
664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 11

О направлении кандидатур для аттестации

Уважаемый Виктор Васильевич!

В связи с необходимостью замещения вакантной должности ректора ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – Университет) Вам необходимо в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 1035 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2020 года» (далее – приказ) обеспечить представление кандидатур для аттестации на должность ректора Университета.

Предложения по кандидатам на должность руководителя Университета с приложением необходимых материалов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 22 раздела III Порядка и сроков



проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35-н с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529 и от 26 декабря 2019 г. № 1446, прошу представить в Минобрнауки России в установленные приказом сроки.

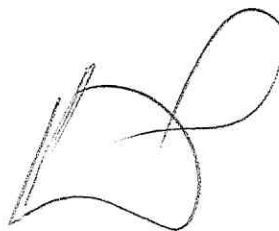
Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Брюсов пер., д. 21, каб. 232, отдел обеспечения реализации кадровой политики в сфере образования Департамента кадровой политики (далее – отдел).

График приема документов: понедельник-четверг с 10.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 16.00 по московскому времени.

Контакты лиц, ответственных за прием документов: ведущий советник отдела, Тюрганова Дарья Викторовна – (495) 547-12-22, доб. 3809, адрес эл. почты: tyurganovadv@minobrnauki.gov.ru; начальник отдела, Жигулич Станислав Валерьевич – (495) 547-12-22, доб. 3824.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор Департамента  
кадровой политики



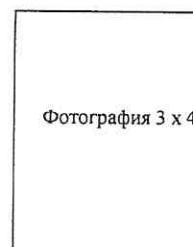
Т.В. Дьячков

Выписка из приказа  
Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 14 августа 2020 года  
№ 1035

**График проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителей образовательных организаций высшего образования,  
подведомственных Министерству науки и высшего образования  
Российской Федерации, в IV квартале 2020 года**

№ п/п	Наименование организации	Сроки предоставления кандидатом в Аттестационную комиссию комплекта материалов	Дата проведения аттестации
21.	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»	16-20 ноября 2020 г.	8 декабря 2020 г.

Приложение  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
образовательной организации,  
подведомственной Министерству  
науки и высшего образования  
Российской Федерации, утвержденным  
приказом Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от 30 августа 2018 г. № 35н  
(в редакции приказа Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2019 г. № 1446)  
(Рекомендуемый образец)



## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом,  
(Ф.И.О. кандидата)  
включен в список кандидатов на должность <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

Наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	_____ <sup>3</sup> (Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
	М.П. образовательной организации	

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	_____ <sup>4</sup> (Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
	М.П. Министерства	

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)	_____ <sup>4</sup> (Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии) кандидата)
-----------	--

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<sup>3</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.